

# Benutzerhandbuch

## DOK9000 ab Office 2010 unter Windows 7

**PC-gestütztes Hilfsmittel zum rationellen Erstellen und Pflegen  
der Dokumentation des Managementsystems**

**Hotline** DOK9000: +41 61 961 02 45

- *Office2010, Office 2013, Office 2016, Office 365*

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>DOK9000 Bestandteile .....</b>	<b>1</b>
1.1	Installation der dsofile.dll .....	2
1.2	Installation DOK9000 in Word .....	5
1.3	Installation DOK9000 in Excel .....	8
1.4	Spezielles zu DOK9000 in Excel .....	10
<b>2</b>	<b>So wird ein Autotext ab Word 2010 geändert .....</b>	<b>12</b>
<b>3</b>	<b>Da finde ich den Vorlagen Pfad eines Dokumentes .....</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>Hotline zur Installation .....</b>	<b>13</b>

## 1 DOK9000 Bestandteile

DOK9000 basiert auf Microsoft Office Funktionen. Die massgebenden Dateien sind:

Dok_v60.dot	Dies ist die Word-Vorlage welche den VBA Programmcode enthält. Alle DOK9000 Word-Dokumente basieren auf dieser Vorlage.
Dok9Mask.ini	Diese Datei beinhaltet die Feldbezeichnungen der Dok-Maske
DOK9000.ini	Diese Datei beinhaltet die Auswahloptionen welche in den Auswahlfeldern der Do-Maske zur Verfügung stehen.
DOK9000.xla	Dies ist das Excel Add-In mit den Excel spezifischen Funktionen
Excel_Symleiste.xls	Die Datei erstellt in Excel die Add-Ins Menüleiste für DOK9000

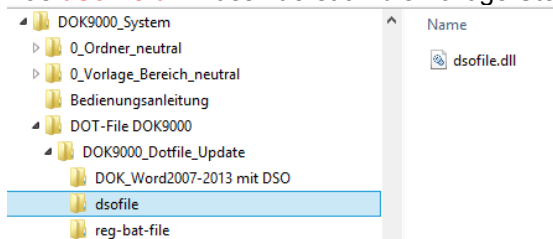
Alle Dateien sollten in einem gemeinsamen Ordner auf Ihrem System abgelegt sein. Dies kann bei einer Einzelplatzanwendung in einem eigenen, lokalen Verzeichnis sein oder für den Netzbetrieb auf einem entsprechend freigegebenen Netzwerk-Verzeichnis. Haben Sie bereits interne Word-Vorlagen im Netzwerk, können Sie dieses verwenden.

### 1.1 Installation der dsofile.dll



Das **dsofile.dll** muss vor der DOK9000 Registrierung installiert werden! Nachfolgend das Vorgehen.

1. Das **dsofile.dll** muss zuerst an die richtige Stelle auf dem PC hineinkopiert werden.

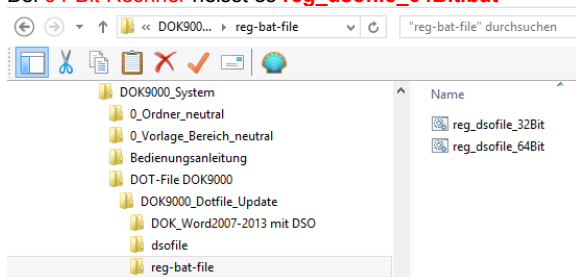


Bei „Server-Installationen am besten das **dsofile.dll** auf den „Desktop“ kopieren und dann von dort in den entsprechenden Windowsordner: Bei **32-Bit Rechner** heisst er: **c:\windows\system32**, bei **64-Bit Rechner** heisst er: **c:\windows\syswow64**. Es kann sonst eine Fehlermeldung geben, da der Server ein „direktes Hineinkopieren“ evtl. nicht zulässt.

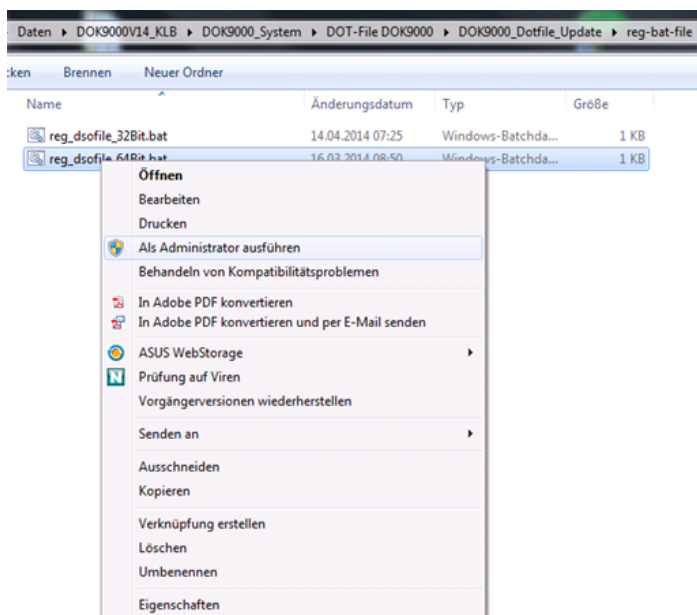
2. Das entsprechende **reg-bat-file** auf den „Desktop“ kopieren.

Bei **32-Bit Rechner** heisst es **reg\_dsofile\_32Bit.bat**

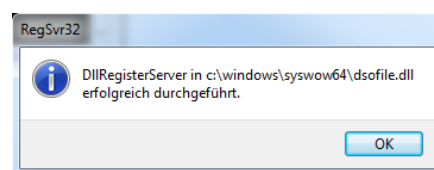
Bei **64-Bit Rechner** heisst es **reg\_dsofile\_64Bit.bat**



Mit rechter Maustaste auf **reg\_dsofile\_64Bit.bat** klicken und „**Als Administrator ausführen**“!

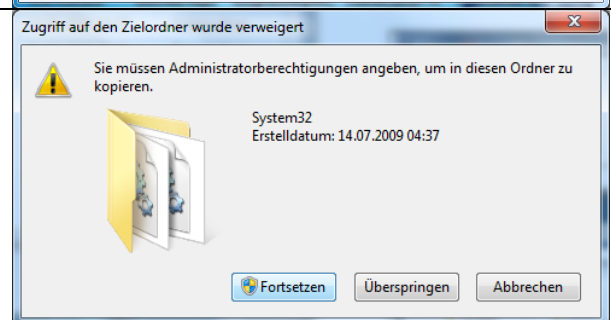
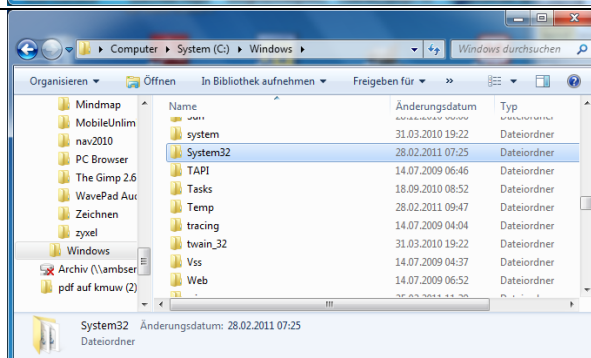
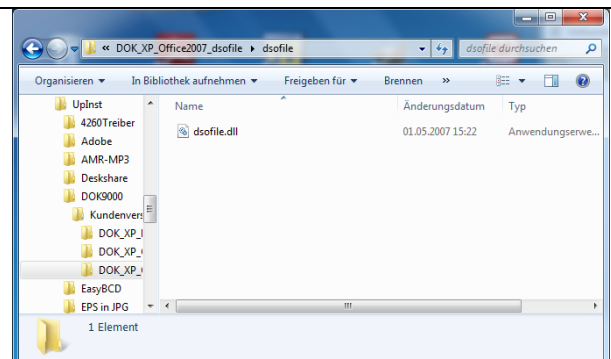
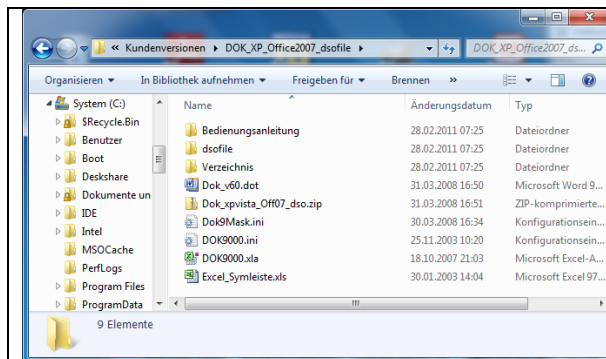


die Meldung erscheint.




Weiter gemäß **Seite 5 Kap 1.2**

Hier ist die manuelle Installation des **dsofile.dll** aufgeführt.



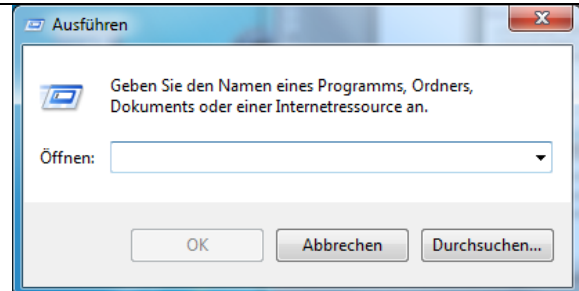
Fortsetzen

dsofile.dll nach **windows\system32** kopieren  
bei **Windows 7 - 64 Bit**:  
dsofile.dll nach **windows\syswow64** kopieren

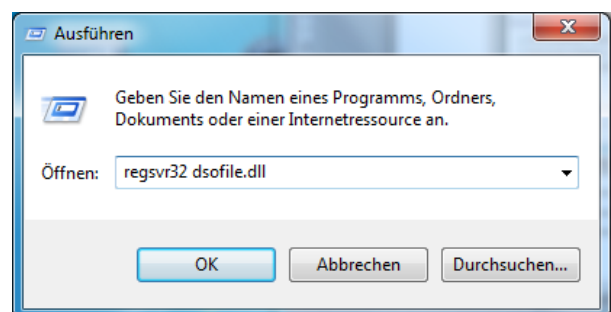
 anklicken → in Programme/Dateien durchsuchen eingeben: aus



Wählen sie Ausführen



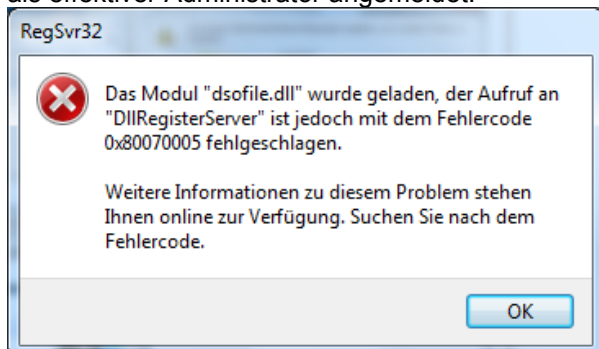
Geben Sie ein



Bestätigen mit OK

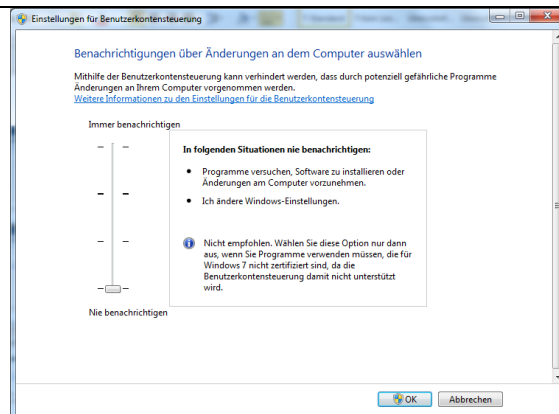
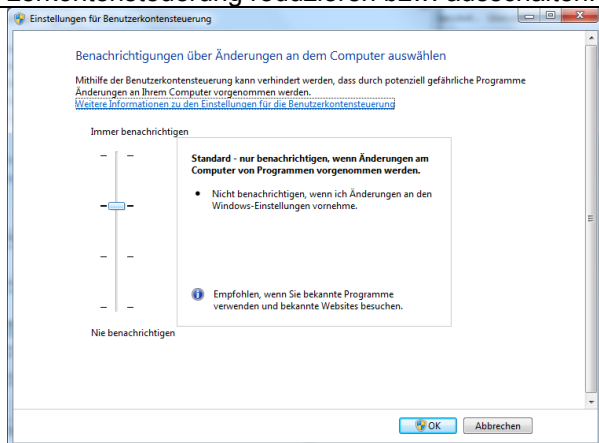
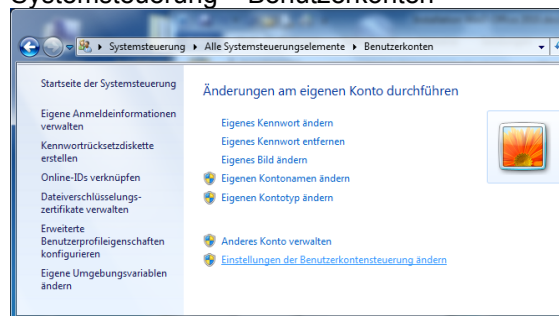
Bei Win **64 Bit**: c:\windows\syswow64\regsvr32.exe c:\windows\syswow64\dsofile.dll

Erscheint folgende Fehlermeldung, sind Sie nicht als effektiver Administrator angemeldet.



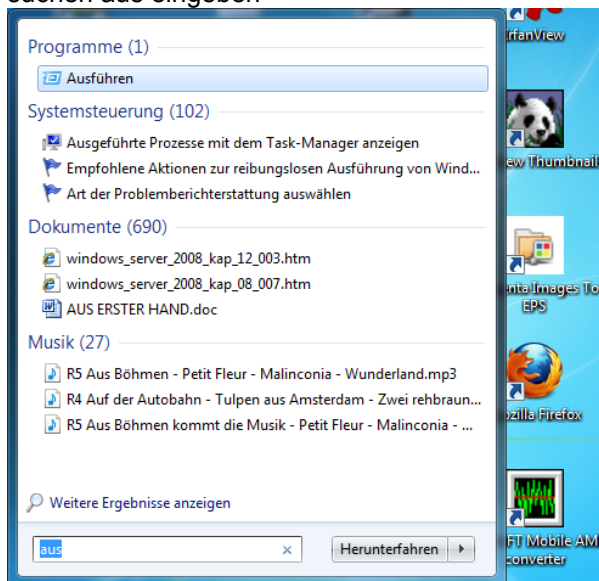
Auch wenn Sie unter Windows 7 als Administrator angemeldet sind, besitzen Sie aus Sicherheitsgründen nicht die vollen Zugriffsrechte. Dazu müssen Sie kurzfristig die Stufe der Benutzerkontensteuerung reduzieren bzw. ausschalten.

## Systemsteuerung – Benutzerkonten

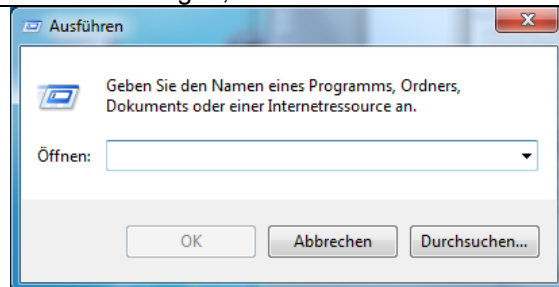


Mit OK bestätigen, PC neu booten !

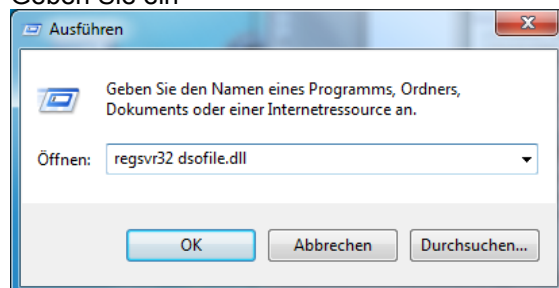
anklicken → in Programme/Dateien durchsuchen aus eingeben



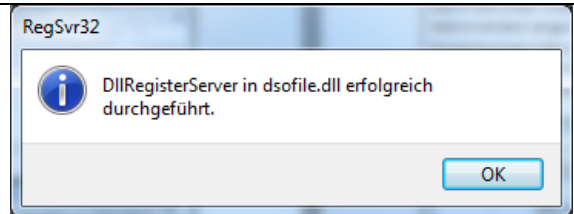
Wählen sie Ausführen



Geben Sie ein

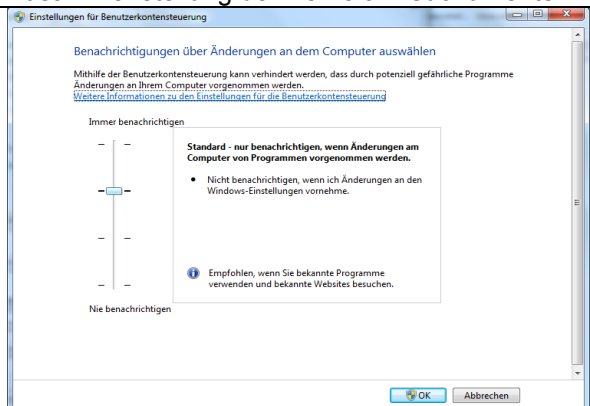


Bestätigen mit OK

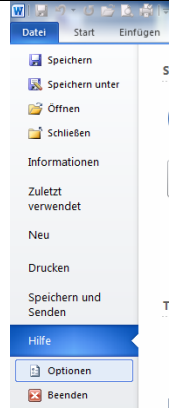


Bitte stellen Sie nun die Benutzerkontensteuerung wieder auf die Ausgangsstellung zurück. System muss neu gebootet werden.

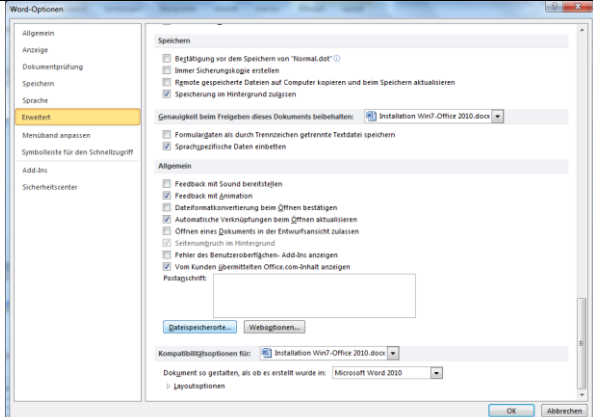
Nun ist die Microsoft Funktionsbibliothek dsofile.dll registriert, sodass diese von Dok9000 oder andern Applikationen verwendet werden kann. Die dsofile.dll enthält von Microsoft zur Verfügung gestellte Funktionen zur Dateisuche. Dok9000 verwendet diese für die Zusammenstellung der Verzeichnisdokumente.

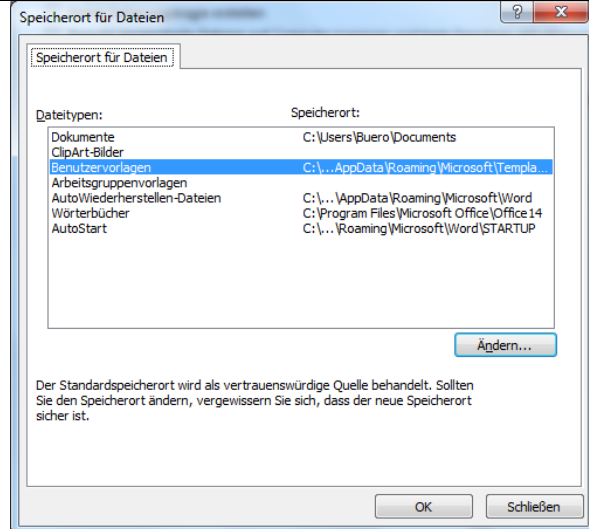


## 1.2 Installation DOK9000 in Word



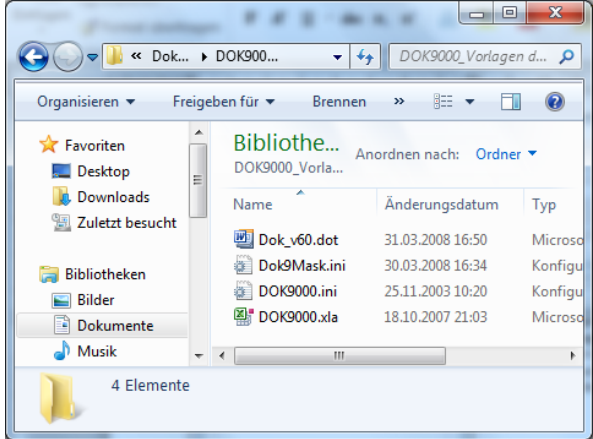
Pfad zu **Dok\_v60.dot** und **ini Dateien** in Word festlegen.  
Via Datei-Register  
=> Optionen  
=> Erweitert  
(nach unten scrollen)  
=> **Dateispeicherorte**



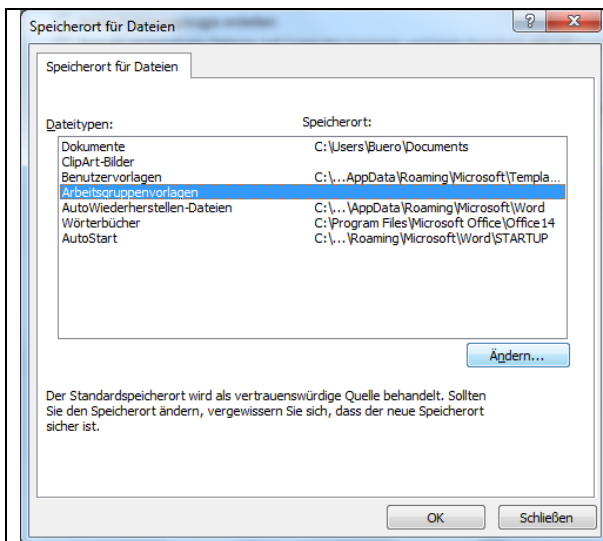


Der Benutzervorlagenpfad zeigt standardmässig auf das lokale Vorlagenverzeichnis.

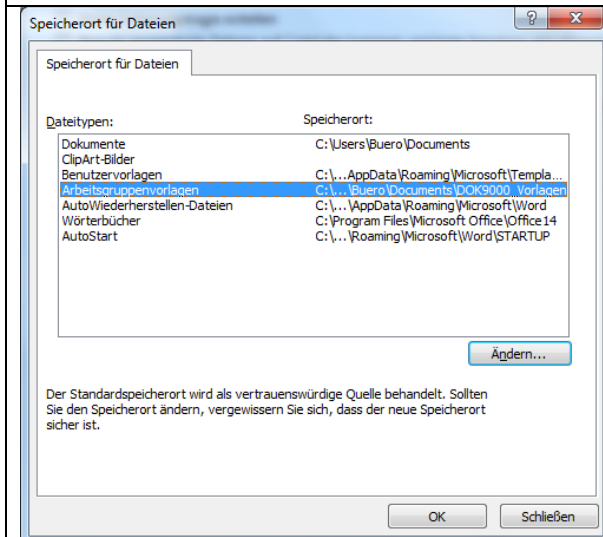
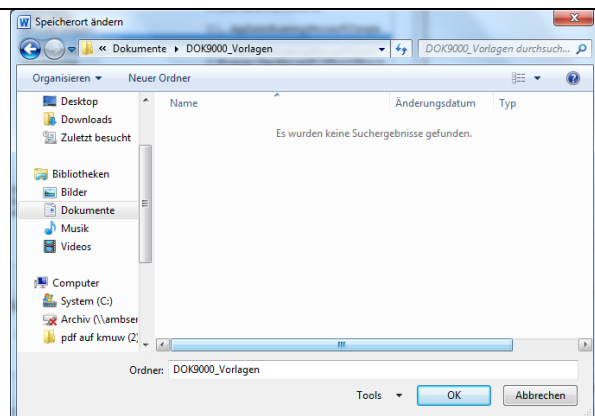
Verwenden Sie den Arbeitsgruppenvorlagen-Pfad zum Verweis auf den Speicherort von **Dok\_v60.dot** und den **ini Dateien**.  
z.B. DOK9000 Vorlagen



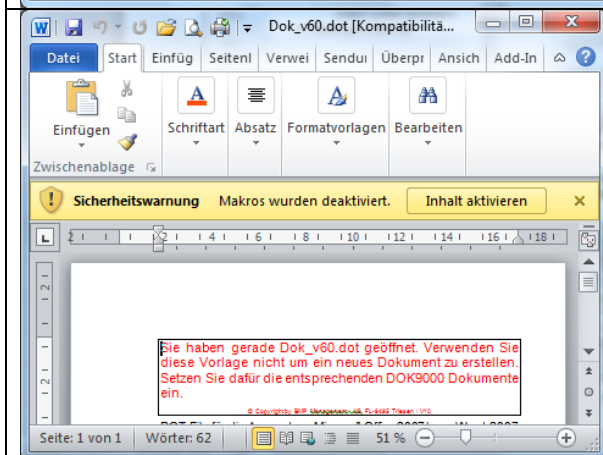
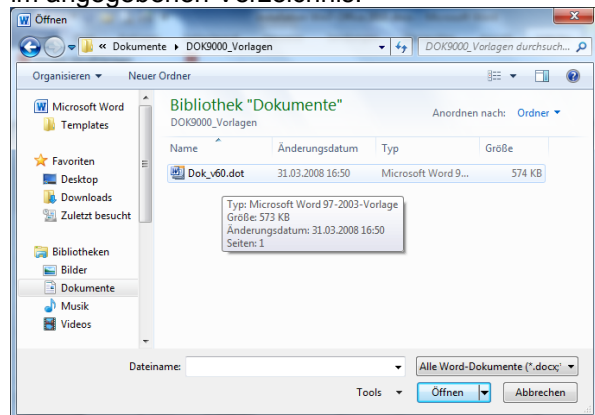




⇒ Ändern

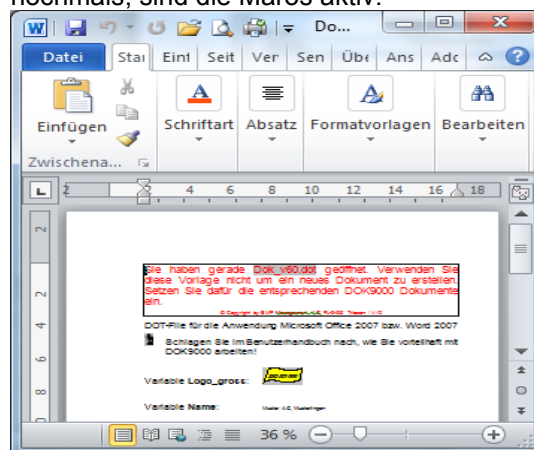


Starten Sie nun Word und öffnen **Dok\_v60.dot** im angegebenen Verzeichnis.



Sind die Makros aus Sicherheitsgründen deaktiviert, klicken Sie auf **Inhalt aktivieren**. So wird **Dok\_v60.dot** zu den vertrauenswürdigen Dokumenten zugefügt.

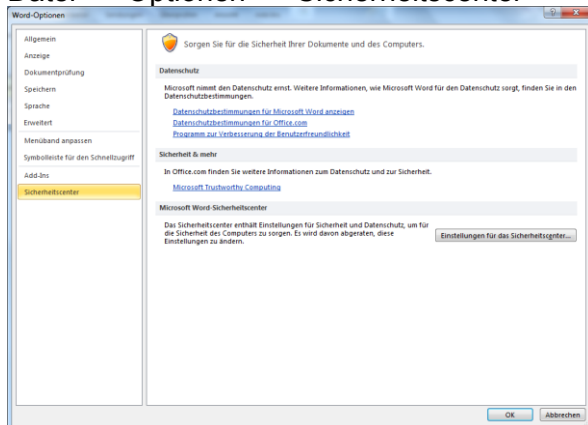
Schliessen und öffnen Sie **Dok\_v60.dot** nochmals, sind die Maros aktiv.



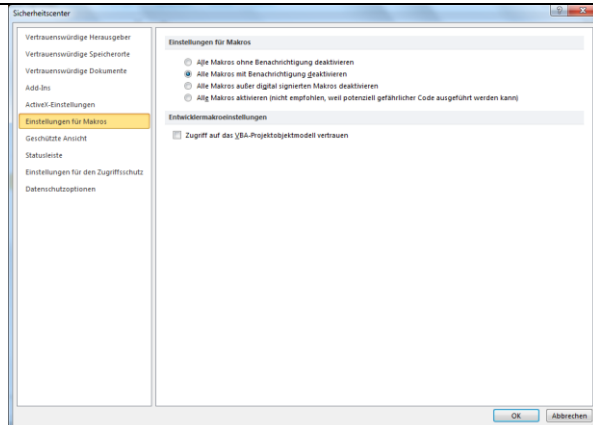
**Dok\_v60.dot** schliessen

**Die Erfahrung hat gezeigt:** Liegt das **Dok\_v60.dot** auf einem Netzlaufwerk und ist nicht als vertrauenswürdiges Dokument taxiert, bewirkt dies eine Überprüfung beim starten von Word, **was sehr viel Zeit beansprucht**, d.h. **erstes Word starten dauer sehr lange**.

## Datei => Optionen => Sicherheitscenter

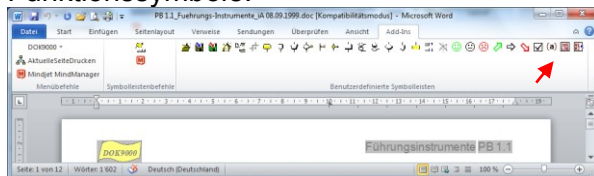


⇒ Einstellungen für das Sicherheitscenter

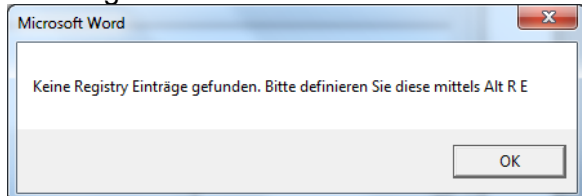


Die Einstellung Makro mit Benachrichtigung deaktivieren muss nicht verändert werden, wenn **Dok\_v60.dot** als vertrauenswürdiges Dokument definiert wurde.

Öffnen Sie nun ein DOK9000 Dokument. Unter **Add Ins** finden Sie die DOK9000 Funktionssymbole.

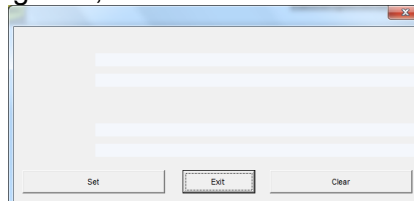


Klicken Sie z.Bsp. auf die Funktion **Dialog**, öffnet die leere Dialogmaske mit folgender Meldung.

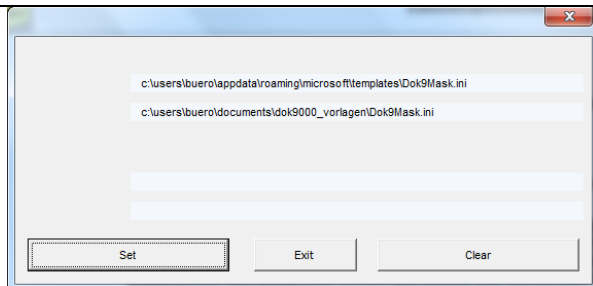


Damit alles inkl. Excel richtig funktioniert, müssen die vorher definierten Vorlagenpfade in die Windows Registrierung geschrieben werden. Dies veranlassen Sie mit der Tastenkombination **Alt (Taste) R E** welche nacheinander bzw. gemeinsam gedrückt werden muss.

Haben Sie das richtig gemacht, erscheint nochmals die Meldung betreffend Alt R E. Bestätigen Sie diese mit OK und sie sehen nun folgende, leere Maske:



Klicken Sie zur Registrierung auf **Set**.



Mit **Exit** schliessen Sie die Maske

Klicken Sie nun nochmals auf das Symbol **Dialog** unter Add Ins erscheint die ausgefüllte Dialogmaske zum Dokument.

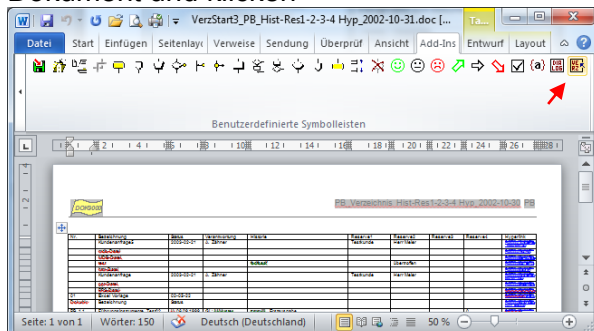
Eingabemaske DOK9000 der Muster AG - Lizenz 03D90630

Bezeichnung	Prozessübersicht und Unternehmensgrundsätze		
Dokument Art	Managementhandbuch	Dokument Nr.	MHB2017
Auswahl		Prozess Nr.	P1
		Verantwortung	GF
		Status	IA (in Arbeit)
Verteiler	Netz / Verteiler Auswahl		
Änderungen	Erstausgabe		
Memo			
Reserve 1		Reserve 2	
Auswahl		Auswahl	
Reserve 3		Reserve 4	
Reserve 5		Reserve 6	

Abbrechen OK

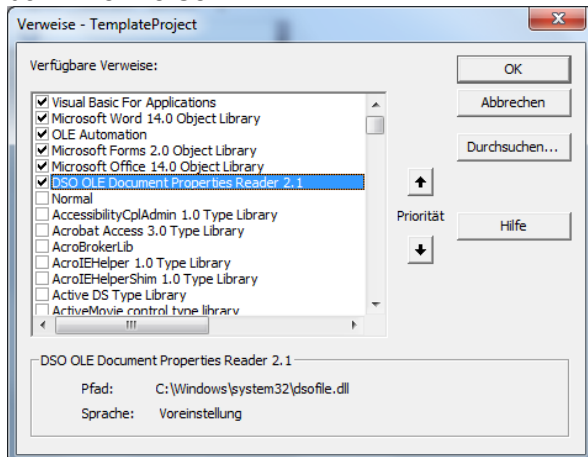
DOK9000 ab Word 2000 Support: 0041 61 961 02 45 © by BMP Büchler & Partner Gm

Prüfen Sie, ob das **Verzeichnis** erstellt wird.  
Dazu öffnen Sie ein **DOK9000 Verzeichnis**  
Dokument und klicken



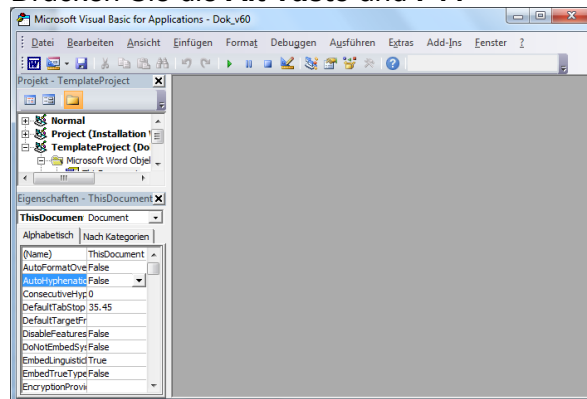
unter **Add Ins** auf das Symbol **Verzeichnis**.  
Wird das Verzeichnis erstellt ist alles i.O.

Wählen Sie in der Menüleiste **Extras** und  
darin **Verweise**

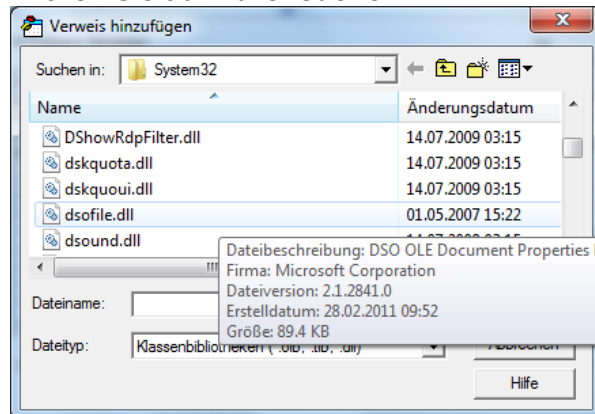


Falls hier die Option DSO OLE Document  
Properties Reader 2.1 nicht mit einem  
Häckchen versehen ist, ergänzen Sie dies.

Falls nicht, prüfen Sie folgendes:  
Öffnen Sie nochmals **Dok\_v60.dot**  
Drücken Sie die **Alt Taste** und **F11**



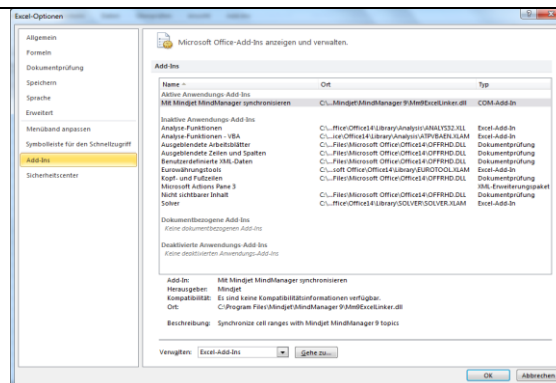
Sollte der Eintrag gar nicht vorhanden sein,  
gehen Sie folgendermassen vor:  
Klicken Sie auf **Durchsuchen**



Wählen Sie unter **Windows\system32** das  
früher hier hinein kopierte **dsofile.dll**.  
Klicken Sie öffnen und aktivieren Sie den  
Verweis wie vorher beschrieben.  
bei Windows 7 - 64 Bit: **windows\syswow64**

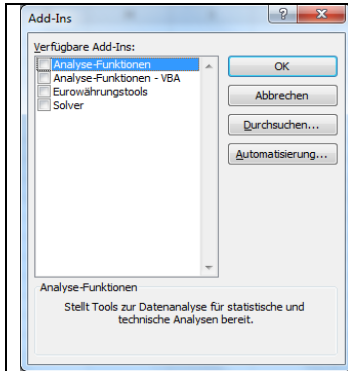
## 1.3 Installation DOK9000 in Excel

**Datei → Optionen**

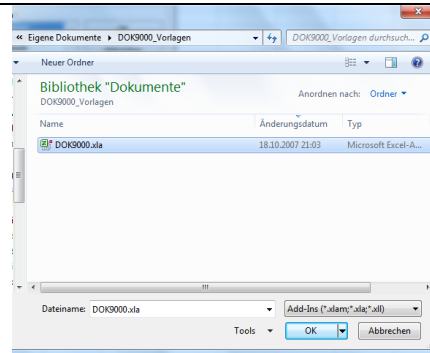


**Excel-Add-Ins → Gehe zu anklicken**

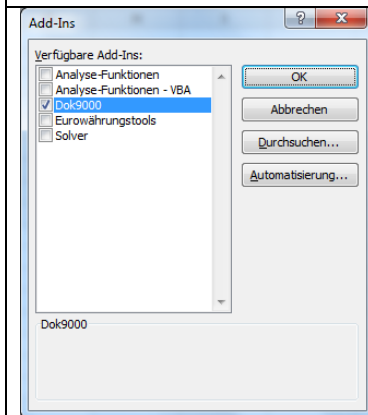




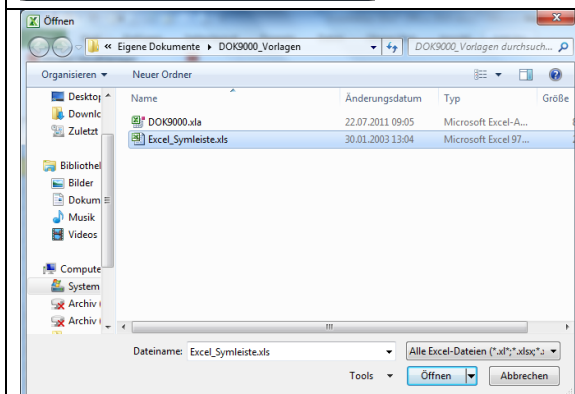
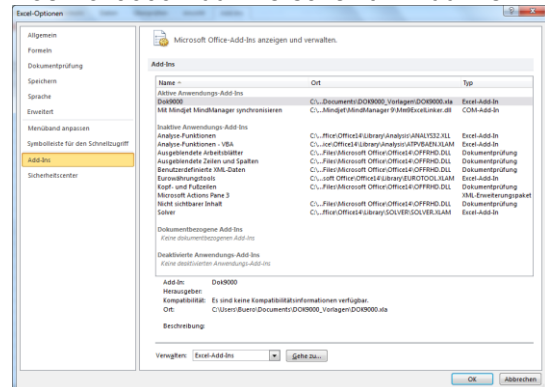
➔ **Durchsuchen**



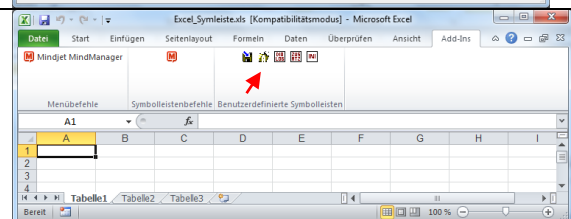
Im Speicherort der DOK Vorlagen, **DOK9000.xla** wählen ➔ **OK**



Das Dok9000 Add-In erscheint in Add-Ins



Die Hilfsdatei **Excel\_Symleiste.xls** öffnen. Diese erstellt die DOK9000 Symboleiste unter **Add-Ins**.

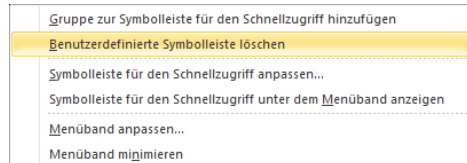


Die Links der Symbole sollten nun in allen Excel Dokumenten funktionieren.

### 1.4 Spezielles zu DOK9000 in Excel

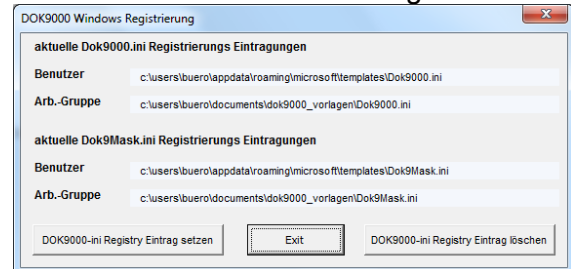
#### Makros nicht gefunden:

Falls beim Klick auf die Symbole die Meldung erscheint, dass die Makros nicht gefunden werden, löschen Sie die benutzerdefinierte Symbolleiste nochmals.  
➔ rechte Mausklick auf eines der 5 Symbole

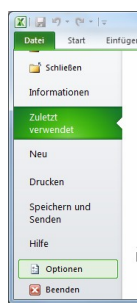


Prüfen Sie den korrekten Ablauf der **Word Installation** inkl. der **Registrierung** mittels **Alt R E** in Word.

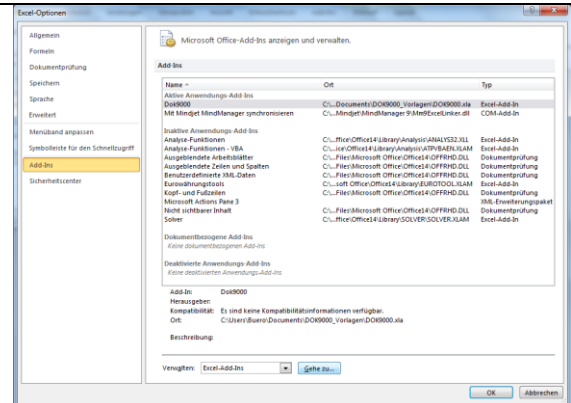
Prüfen Sie ob die Datei **Dok9000.xla** in einem der Ordner gespeichert ist, auf welches die Alt R E Maske zeigt



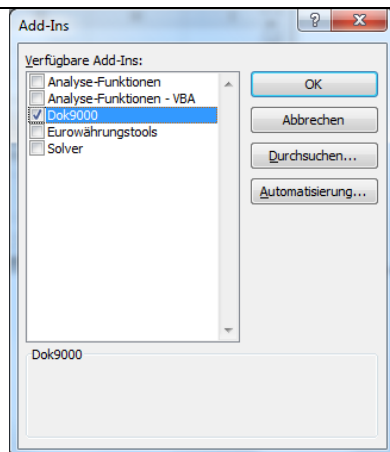
#### Add-In aus Excel löschen:



Ein Add-In in Excel kann nicht einfach gelöscht werden. Um ein Add-In zu löschen z.Bsp. das **DOK9000 Add-In**, gehen Sie folgendermassen vor.  
**Datei ➔ Optionen**

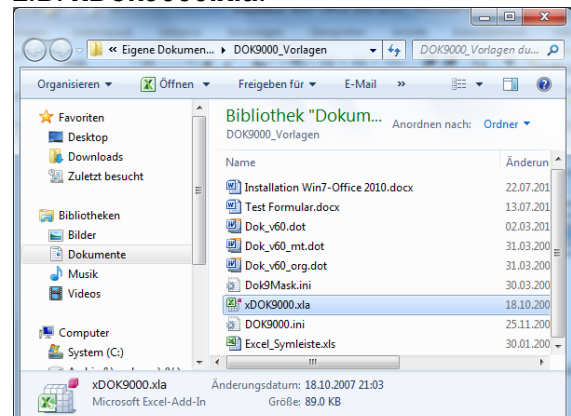


Excel-Add-Ins ➔ **Gehe zu** anklicken

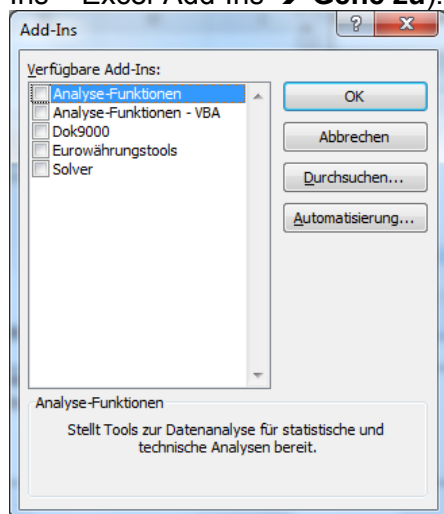


Haken in **Dok9000** entfernen ➔ OK  
➔ Excel schliessen.

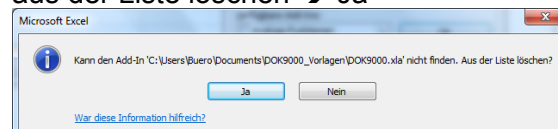
Gehe Sie via Explorer zum Speicherort der Datei **Dok9000.xla** und benennen dies um in z.B. **xDOK9000.xla**.



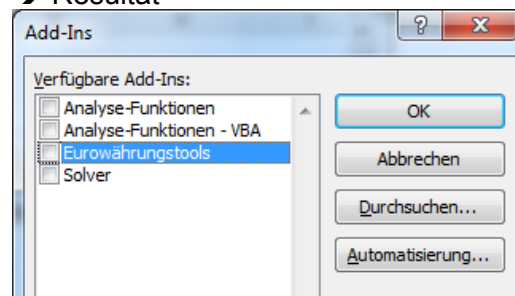
Excel starten und wie oben beschrieben zur Add-Ins Liste verzweigen. (Optionen – Add-Ins – Excel-Add-Ins → **Gehe zu**).



Versuchen Sie nun den Hacken vor Dok9000 zu setzen wird dieses nicht gefunden bzw. mittels folgender Info können Sie das Add-In aus der Liste löschen → Ja



→ **Resultat**



## 2 So wird ein Autotext ab Word 2010 geändert

Dokumentvorlage „Dok\_v60.dot“ mit dem **Word** öffnen (*nicht über den EXPLORER*).

Die beiden AutoTexte „Logo\_gross“ und „Name“ sind von Ihnen mit Ihrem Logo sowie mit ihrer Anschrift zu ergänzen. Sie können diese Einträge aber jederzeit selber ändern. Gehen Sie wie folgt vor.

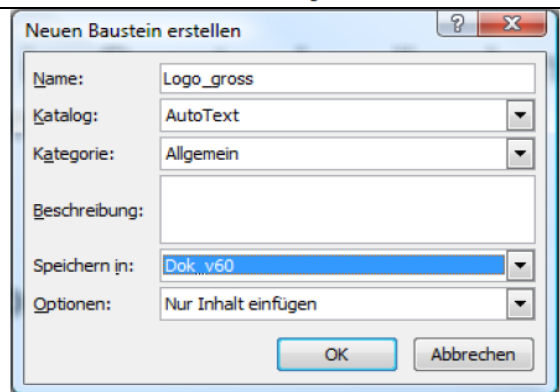
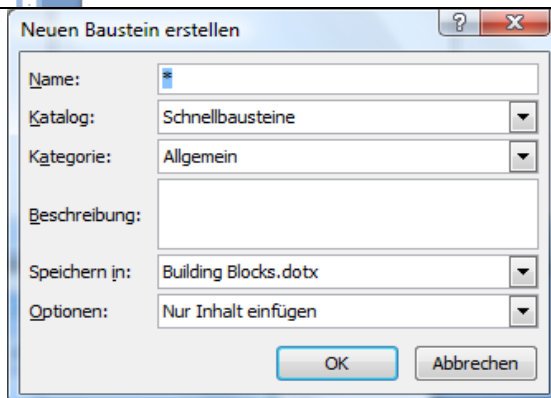
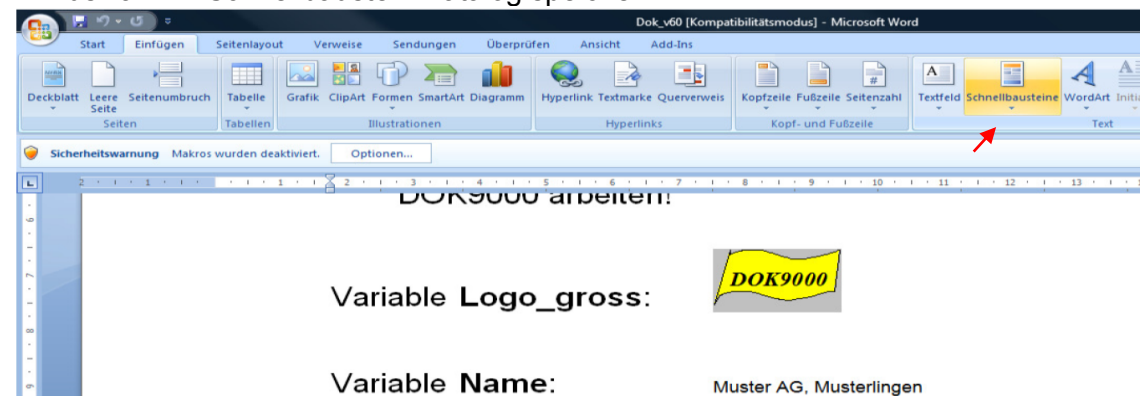
- ➊ Geben Sie Ihr neues Logo an einer freien Stelle ein (Text und/oder Grafik)

(ohne Positionsrahmen) **DOK9000**

- ➋ Markieren Sie das neue Logo **DOK9000**

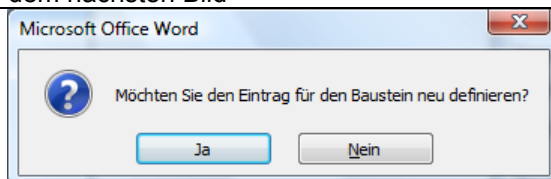
- ➌ Wählen Sie Einfügen - **Schnellbausteine**

➔ Auswahl im Schnellbaustein-Katalog speichern



- ➍ Ändern Sie die Felder entsprechend dem nächsten Bild

Name des bestehenden Autotextes  
Katalog = **AutoText**  
Speichern in: **Dok\_v60.dot**



- ➎ Quittieren Sie die Abfrage mit **Ja**

- ➏ Wiederholen Sie die Schritte ➊ bis ➎ für den AutoText „Name“

Variable Name: Muster AG, Musterlingen

Speichern Sie die Änderungen entweder sofort oder beim Verlassen von Word in der Dokumentvorlage. Ansonsten finden Sie beim nächsten Aufruf wieder die alten Einträge vor.

### 3 Da finde ich den Vorlagen Pfad eines Dokumentes

→ Word  
→ Optionen wählen

Unter **Add-Ins** wählen Sie  
→ Vorlagen → Gehe zu...

Vollständiger Pfad:

### 4 Hotline zur Installation

Unter der Tel 0041 61 961 02 45 ist es möglich über die Fernwartung die Installation durchzuführen.